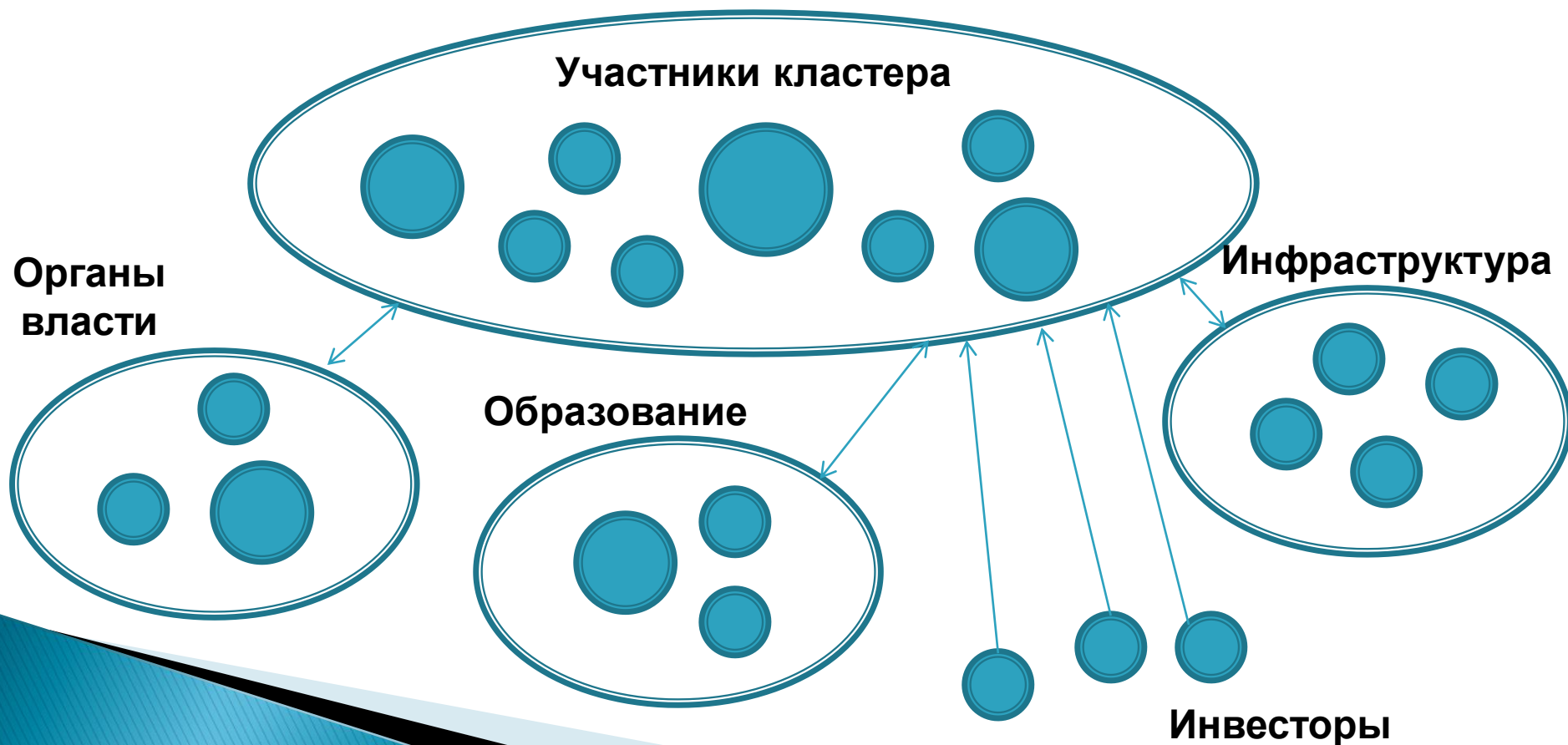


Цель специализированной организации кластера

Создание условий для эффективного взаимодействия участников кластера, образования и науки, инфраструктуры, органов власти и инвесторов в интересах реализации программы развития кластера и достижения ее целевых показателей.



Функции специализированной организации кластера

- ▶ Консультирование по направлениям реализации программы развития кластера;
- ▶ Организация предоставления участникам промышленного кластера услуг в части правового обеспечения;
- ▶ Проведение информационных кампаний в средствах массовой информации по освещению деятельности промышленного кластера, включая производство промышленной продукции и перспективы развития промышленного кластера;
- ▶ Привлечение кредитных и инвестиционных ресурсов в кластер для обеспечения реализации программы развития промышленного кластера;
- ▶ Координация целей промышленного кластера с целями его участников для обеспечения реализации программы развития промышленного кластера;
- ▶ Проведение маркетинговых исследований на различных рынках, связанных с продвижением продукции промышленного кластера;
- ▶ Организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировок кадров в интересах участников промышленного кластера;
- ▶ Организация вебинаров, круглых столов, конференций, семинаров в сфере интересов участников промышленного кластера;
- ▶ Проведение мониторинга состояния промышленного, научного, финансово-экономического потенциала территорий и предоставление указанной информации участникам промышленного кластера;
- ▶ Организация вывода на рынок новых продуктов, произведенных в рамках промышленного кластера;
- ▶ Развитие кооперации участников промышленного кластера в научно-технической сфере;
- ▶ Организация выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятий в сфере интересов участников промышленного кластера как в России, так и за рубежом.

Структура специализированной организации

Генеральный директор

Правление

Разработка стратегии.

Принятие глобальных решений.

Отделение персонала

Набор персонала.

Оформление должностных инструкций.

Учет кадров.

Отделение распространения

Изучение потребностей участников кластера.

Подбор услуг.

Оформление договоров, контроль их исполнения

Бухгалтерия

Финансовый учет.

Основная деятельность

Мониторинг работы участников кластера.

Маркетинговые исследования.

Организация круглых столов, семинаров, совещаний.

Привлечение инвесторов.

Отделение квалификации

Обучение и повышение квалификации сотрудников специализированной организации и участников кластера.

Отделение развития

Взаимодействие со СМИ.

PR кампании.

Сайт кластера.

Социальные сети.

Участие в выставках.

Развивающийся и растущий кластер, достигающий целевых показателей своей программы развития.

Штатное расписание

Должность	Функции по оргсхеме	Оклад	Налог 13%
Генеральный директор	Генеральный директор Основная деятельность Набор персонала	50 000	6500
Главный бухгалтер	Бухгалтерия Учет кадров	15 000	1950
Секретарь	Документооборот Информирование.	10 000	1300
Специалист по работе со СМИ и PR	Отделение развития	20 000	2600
Менеджер проектов – 2 человека	Отделение распространения	45 000	5850
Юрист	Правовое сопровождение участников кластера	40 000	5200
	Итого	180 000	23 400

Направления расходов по организации деятельности

Наименование расхода	Сумма в месяц	Сумма в год
Фонд оплаты труда, включая налоги	203 400	2 440 800
Организация рабочих мест (5шт)	100 000	100 000
Оргтехника (5 шт + МФУ)	95 000	95 000
Коммунальные услуги	28 596	343 152
Услуги связи	5 978	71 736
Командировки	30 000	360 000
Транспортные расходы	30 000	360 000
Прочие текущие расходы	12 396	148 752
Итого первый месяц	505 370	
Итого	310 370	3 919 440